

《団体貸出依頼書 兼 FAX 送信票》 (送信枚数 枚)

加須市立（加須・騎西・北川辺・おおとね）図書館 宛

申込日：令和 年 月 日

学校・園名	小学校・中学校・幼稚園・保育園（所）		
学 年	年・歳児	担当者	先生
TEL	FAX		
貸出希望日	月 日 ～ 月 日		来館 ・ 配送希望
定期貸出	利用を希望する ()	希望する場合は右の（ ）内に○をご記入ください。 本の内容についてのご希望がある場合は、貸出を希望する 学年・時期・冊数・内容等がわかるもの（任意様式）を 併せてご提出ください。図書館からご連絡します。	
備 考	図書館から配送するにあたり、都合が悪い日があればご記入下さい。		

教 科 ※該当教科に○	国 算(数) 社 理 英 総合的な学習 読書活動 その他 ()
単元名等	
貸出希望の冊数や内容	希望する冊数 冊

- ◆ 具体的に希望する資料がある場合には、別紙「様式1-2」の表にご記入ください。
- ◆ 図書館では、通常30～40冊程度を目安に貸出準備をします。
- ◆ 1学年あたり最大100冊まで30日間の貸出が可能ですが、希望する資料の所蔵状況や貸出状況によっては、ご希望に沿えない場合もあります。

【図書館使用欄】

受 付 日	貸 出 日	図書館担当者	備考
月 日	月 日		

問合せ・
FAX
送付先

★加須図書館 電話：0480-61-8200 FAX：0480-61-8202
★騎西図書館 電話：0480-73-3178 FAX：0480-73-0909
★北川辺図書館 電話：0280-62-4400 FAX：0280-62-2882
★おおとね図書館 電話：0480-78-2211 FAX：0480-72-8846

<様式 1 - 2 >

《加須市立図書館 団体貸出依頼書 兼 FAX 送信票 別紙》

学校名・園名：

小学校・中学校・幼稚園・保育園（所）

◆具体的に希望する資料がある場合には、下の表にご記入ください。

	書名・シリーズ名	著者名	出版者名	対象
1				児(生)・教
2				児(生)・教
3				児(生)・教
4				児(生)・教
5				児(生)・教
6				児(生)・教
7				児(生)・教
8				児(生)・教
9				児(生)・教
10				児(生)・教
11				児(生)・教
12				児(生)・教
13				児(生)・教
14				児(生)・教
15				児(生)・教

※対象：児（生徒）＝児童・生徒向け 教＝教員向け

問合せ・
FAX
送付先

★加須図書館 電話：0480-61-8200 FAX：0480-61-8202
★騎西図書館 電話：0480-73-3178 FAX：0480-73-0909
★北川辺図書館 電話：0280-62-4400 FAX：0280-62-2882
★おおとね図書館 電話：0480-78-2211 FAX：0480-72-8846